

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:	TRÁMITE:		SERVICIO:	X
Préstamo de libros.				
DESCRIPCIÓN:				
En la biblioteca Mario Colín Sánchez 9105, ubicada en calle Cuauhtémoc, S/N. C.P. 51700, Coatepec Harinas, se brinda el préstamo de libros con el fin de fomentar el hábito de la lectura y la adquisición de conocimientos, permitiendo desarrollar la imaginación y la curiosidad de los usuarios; los libros pueden ser llevados a su domicilio siempre y cuando los usuarios dejen alguna identificación oficial original, esto para tener la certeza de que sea regresado de manera puntual y oportuna.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 220, Fracción IV, XI del BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO 2024, AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COATEPEC HARINAS 2022-2024.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.	
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO	X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En el momento que cualquier persona lo requiera, siempre y cuando se cumpla con los requisitos para el préstamo de los mismos.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica.			
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
Identificación oficial vigente, de la escuela o credencial para votas (INE).	SI	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material. 	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Identificación oficial vigente (INE).	SI	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material. 	

INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Identificación oficial vigente (INE).		SI		1		1. Los usuarios deben entregar los materiales en buen estado. 2. Los usuarios deben verificar que se haya cancelado el préstamo. 3. Los usuarios deben respetar las normas de conducta de la biblioteca. 4. El tiempo de préstamo puede variar según el tipo de usuario y el tipo de material.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la biblioteca, registrarse en bitácora de asistencia y solicitar el libro de su preferencia, presentando identificación original vigente, en caso de querer llevarse un libro, deberá de dejar su INE original.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos.							
COSTO:		No aplica.							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica.							
OTRAS ALTERNATIVAS:		En caso de no hacer entrega o extraviarlo, lo deberá comprar en alguna librería nacional y de ese modo hacer la devolución.							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se realizará el proceso de libros interno o externo siempre y cuando se cumpla con los requisitos para ello.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación.						Bibliotecas.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Jorge Alejandro Méndez Rubí.							
DOMICILIO:		CALLE:	Méndez Lugo.				NO. INT. Y EXT.:	04	
COLONIA:		Centro.			MUNICIPIO:	Coatepec Harinas.			
C.P.:	51700	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:(27)			
723	145 0066			N/A	N/A	pmchdirecciondeeducacion2527@gmail.com			

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		No aplica.		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica.		
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica.	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	No aplica.		MUNICIPIO:	No aplica.
C.P.:	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica.	N/A	N/A	No aplica.
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica.		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Todos los días está abierta la biblioteca?		
RESPUESTA:		El servicio se proporciona de acuerdo al calendario oficial, que se establece en la Gaceta de Gobierno.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cualquier persona puede consultar un libro o pedirlo prestado?		
RESPUESTA:		Sí, cualquier persona siempre y cuando deje su identificación oficial original.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:		Si no cuento con una identificación o credencial de mi escuela porque soy menor de edad ¿puedo pedir prestado un libro?		
RESPUESTA:		Sí, pero es necesario que vayas con un adulto o tutor que cuente con identificación oficial.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE REALIZACIÓN:
LIC. GABRIELA ÁVILA GÓMEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		MTRO. JORGE ALEJANDRO MÉNDEZ RUBÍ DIRECTOR DE EDUCACIÓN		21-enero-2025
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO		